

# **NLP-Trainer, DVNLP**

## **Tübinger Akademie für Weiterbildung**



**Ausbildungsbeschreibung, Termine,  
Ausbildungsvertrag und AGB**

## Was bietet Ihnen unsere NLP-Trainer-Ausbildung?

In unserer Trainer-Ausbildung geht es um die **Entwicklung einer kongruenten und authentischen Trainer-Persönlichkeit**. Sie lernen, ein Beispiel für das zu werden, was Sie lehren. Natürlich ist uns auch die fachliche und professionelle Kompetenz wichtig, die Sie in unserer Ausbildung erwerben: **NLP auf höchstem Niveau** anzuwenden, die eigenen pädagogischen und kommunikativen Fähigkeiten zu optimieren, eine wertschätzende Achtung für sich selbst und andere Menschen zu entwickeln.

Die Ziele:

- ▶ Wirkungsvolle, spannende und lehrreiche Seminare und Vorträge halten
- ▶ Komplexe und abwechslungsreiche Präsentationsdesigns anwenden
- ▶ Wirksame Steuerung von Gruppenprozessen
- ▶ Arbeit an der Trainerpersönlichkeit
- ▶ Souveränes Auftreten und Performance-Training
- ▶ Trainerprofil und Trainermarketing
- ▶ Vertiefung aller NLP-Bausteine in Theorie und Praxis durch Anwendung auf den Trainingskontext
- ▶ Entwicklung einer authentischen Trainerpersönlichkeit auf Basis der Grundlagen und Grundannahmen des NLP

Unsere Ausbildung zum Trainer nach den **Standards des DVNLP** (Deutscher Verband für Neurolinguistisches Programmieren) wendet sich an Personen mit folgenden Qualifizierungs-Interessen:

- ▶ Teilnehmer/innen, die die Fähigkeiten und Kenntnisse erwerben möchten, selbst NLP-Ausbildungen durchzuführen
- ▶ Teilnehmer/innen, die gerne professionell mit Hilfe von NLP Ihre Seminare, Vorträge und Workshops gestalten möchten.

Unsere NLP-Trainer-Ausbildung vermittelt **wirkungsvolle Techniken**, um als **Lehrer, Trainer oder Präsentator** das eigene Publikum zu begeistern. Die Teilnehmer der NLP-Trainer-Ausbildung lernen, gehirngerecht Seminare zu gestalten und Trainings unterhaltsam und spannend durchzuführen.



## Inhalte der Ausbildung

Die Inhalte der Ausbildung entsprechen den Standards und Vorgaben des Deutschen Verbands für Neurolinguistisches Programmieren, DVNLP. Die Module im Einzelnen finden Sie auf den folgenden Seiten.

### 1. Modul: Die Person des Trainers

Erfolgreich Trainings durchzuführen ist eine Kunst, die erlernt und entwickelt werden kann. Im ersten Modul erlernen die Teilnehmer das grundlegende Rüst- und Handwerkszeug, um Trainings und Seminare effektiv und erfolgreich zu halten. In den nachfolgenden Modulen werden die Kenntnisse weiter vertieft.

- ▶ Reflexion und Schärfung der eigenen Haltung sowie von Werten, Mission und Vision
- ▶ Fundierte Stärkenanalyse und gezielte Weiterentwicklung relevanter Kompetenzen
- ▶ Einsatz des 4MAT-Modells zur differenzierten und adressatengerechten Trainingsgestaltung
- ▶ Ausbau der Rapportfähigkeit zur wirksamen Beziehungs- und Kommunikationssteuerung
- ▶ Flexibler und situationsangemessener Wechsel zwischen Inhalts- und Prozessfokus
- ▶ Weiterentwicklung von Selbstmanagement und emotionaler Stabilität
- ▶ Souveränes, handlungsfähiges Auftreten auch in anspruchsvollen Situationen
- ▶ Entwicklung eines stabilen, professionellen Selbstverständnisses als Trainerpersönlichkeit

### 2. Modul: Gruppendynamik

Transparente und wertschätzende Kommunikation sowie ein konstruktiver Umgang mit Konflikten – sowohl zwischen Trainer und Gruppe als auch innerhalb der Gruppe – stellen zentrale Erfolgsfaktoren dar. Im Gruppengeschehen können vielfältige Dynamiken entstehen, die bei unzureichender Wahrnehmung oder Bearbeitung zu einem Abbruch von Rapport oder zu Kooperationsblockaden führen. Diese Herausforderungen gilt es aufmerksam und kompetent aufzugreifen und in förderliche Prozesse für einen stabilen Gruppenzusammenhalt zu überführen. Die Vermittlung von wirkungsvollem Feedback, fundierten gruppendynamischen Kenntnissen sowie ressourcenorientierten Ansätzen der Gruppendynamik und des Konfliktmanagements erfolgt sowohl theoretisch als auch praxisorientiert.

#### Umgang mit Gruppendynamik

- ▶ Grundlagen der Gruppendynamik und Phasen der Gruppenentwicklung
- ▶ Wahrnehmung und Steuerung von Gruppenprozessen
- ▶ Ressourcenorientierte Förderung von Kooperation und Zusammenhalt
- ▶ Methoden und Interventionstechniken zur Stabilisierung und Entwicklung der Gruppe
- ▶ Trennung von Wahrnehmung und Bewertung bei Gruppenphänomenen
- ▶ Umgang mit Widerstand und Selbstreflexion der Gruppenleitung

#### Umgang mit Konflikten

- ▶ Entstehung und Arten von Konflikten in Gruppen (Sachkonflikt, Beziehungskonflikt etc) und jeweils entsprechende Konfliktlösungsstrategien
- ▶ Früherkennung von Spannungen und Eskalationsdynamiken
- ▶ Konstruktive Kommunikationsstrategien im Konfliktfall
- ▶ Methoden der Konfliktbearbeitung und -moderation
- ▶ Gewaltfreie Kommunikation nach Rosenberg

### 3. Modul: Trainings-Konzepte

Die Teilnehmer lernen, wie man ein Trainingskonzept erstellt, das in sich schlüssig aufgebaut ist, verschiedene Lernformen und Lernstadien beinhaltet und einen optimalen Lernerfolg sichert. Dazu gehört auch eine Evaluation des Seminars sowie die nachhaltige Sicherung des Gelernten und die praktische Umsetzung. In diesem Zusammenhang sind aktuelle wissenschaftliche und didaktische Erkenntnisse (z.B. auf neurobiologischem Gebiet) über unser Lernverhalten von besonderer Relevanz.

Je durchdachter das Konzept, desto höher der Trainingserfolg. Klare Reflexion fördert den ständigen Verbesserungsprozess.

#### Trainings-Design

- ▶ Lernziele definieren
- ▶ Trainingskonzepte erstellen, Strukturierungs-Modell
- ▶ Übungs-Design: Zieldefinition der Übung, offenes und verdecktes Lernen
- ▶ Lernergebnisse festhalten, Future Paces installieren
- ▶ Reflexionen mit der Gruppe
- ▶ Neurolearning

#### Kreative Trainingsmethoden

Übungen und Aktionen aus dem Bereich der Gestalt-, Theater-, Erlebnispädagogik und Körperarbeit sorgen für unmittelbare, intensive und nachhaltige Lernerfahrungen.

- ▶ Gruppenprozesse beim Start
- ▶ Übungen für Seminarbeginn und Kennenlernen,
- ▶ Anleitung von Übungen
- ▶ Offenheit und Vertrauen herstellen
- ▶ Warming Up und Aktivierungs-Übungen
- ▶ Lernen mit allen Sinnen, Der Kreislauf des Lernens
- ▶ Lernen und Gedächtnis, Das Dreispeichermodell
- ▶ Herstellen einer das Lernen unterstützenden Atmosphäre

### 4. Modul: Trainerprofil

Die Fähigkeit, gute Trainings zu gestalten und erfolgreich durchzuführen ist das eine. Die Herausforderung, erfolgreich auf das eigene Trainer-Profil hinzuweisen, Kunden zu akquirieren und vom eigenen Dienstleistungsangebot zu überzeugen ist das andere. Mit welchen Schritten planen Sie Ihren Berufsweg als Trainer? Was können Sie tun, um sich bekannt zu machen und Kunden zu gewinnen? Wie bauen Sie stabile, langfristige Beziehungen zu Kunden auf? Und nicht zuletzt: Wie sichern Sie Trainingserfolge und wie sorgen Sie dauerhaft für eine hohe Trainingsqualität?

- ▶ **Die Marke „Ich“:**
  - Trainer-Profil: Auf dem Weg zu meiner Trainer-Identität
  - Corporate Design: Mein öffentliches Gesicht
  - Corporate Identity: Meine Botschaften
- ▶ **Markt-Positionierung**
  - Mein Marktprofil: Was mich von anderen unterscheidet
  - Meine Zielgruppen & Märkte: Wen ich erreichen möchte und wo ich ihn treffe
  - Graves-Value-System/Spiral Dynamics-Level: Mit welchen Zielgruppen ich leicht Rapport aufbauen kann

- ▶ **Selbst-Marketing & Werbetoools**
  - Klassische PR, Werbung & Social Media
  - Direkt-Marketing, Networking & Empfehlungsmarketing
  - Homepage & SEO (Suchmaschinenmarketing) sowie (GEO) Generative Engine Optimization
  
- ▶ **Akquise & Preisgespräche:**
  - Das Dreieck Kunde-Klient-Trainer
  - Der Erstkontakt und das Akquisegespräch
  - Die überzeugende Preisverhandlung

## 5. Modul: Präsentationformate und Techniken

Dieser Block verbindet zwei entscheidende Erfolgsfaktoren: die Kunst, Lernen wirklich wirksam zu gestalten – und die Fähigkeit, deine Arbeit sichtbar zu machen. Im ersten Teil tauchst du tief in das Grinder-Format ein. Du lernst, wie nachhaltige Lernprozesse wirklich entstehen – nicht über reine Wissensvermittlung, sondern über Erfahrung, Emotion und gezielte Aktivierung unbewusster Kompetenzen.

- ▶ Gestaltung von Lernumgebungen, die über reines kognitives Verstehen hinausgehen und erfahrungsbasiertes Lernen, nachhaltige Integration sowie unmittelbare Anwendung in die Praxis ermöglichen.
- ▶ Professioneller Umgang mit Fehlern, Feedback und emotionalen Prozessen im Lernen
- ▶ Präsentationsformate, Beamer, Spiele, Flipchart gestalten mit KI
- ▶ Zielgerichteter Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Marketing
- ▶ Didaktisch fundierte Konzeption und Durchführung von Online-Seminaren
- ▶ Ergebnis: Fähigkeit zur Gestaltung wirksamer Lernprozesse und zur gezielten Ansprache relevanter Zielgruppen

## 6. Modul: Abschluss und DVNLP-Anerkennung

- ▶ Integration des Gelernten
- ▶ Präsentation eines persönlichen Schwerpunktthemas
- ▶ Fragen zu Inhalten der Ausbildung
- ▶ Einbeziehung der Gruppe
- ▶ Erläuterungen zur Demo, Feedback usw.
- ▶ Vertiefung der Sozial- und Persönlichkeitskompetenz
- ▶ Kongruenz des Trainers, sowie die Förderung seines individuellen Trainingsstils, u.a. geht es um den Gebrauch von Stimme, Gestik und Körper.

## Arbeitsweise

**Partner-, Gruppen- und Einzel-Arbeiten** wechseln sich bei der Erarbeitung der Themenstellungen und der methodischen Übungen ab. Dabei lernen Sie aus verschiedenen Positionen heraus: als Beobachter, als Arbeitender und als Durchführender.

Mit **Übungen aus dem Qi Gong, dem Theatertraining und anderen kreativen und körperorientierten Methoden** werden die Selbstwahrnehmung und das eigene Körperbewusstsein trainiert.

**Outdoor und Indoor Aktionen** dienen dem spielerischen Erarbeiten von Themen und der Förderung des bilateralen Lernens.

**Theorie-Inputs** zu den Schwerpunkt-Themen und zielgerichtete Literaturarbeit stellen den **gedanklichen und wissenschaftlichen Rahmen der Ausbildung** dar.

**Neuro-Learning:** Lehrkonzepte nach neuesten neurowissenschaftlichen Erkenntnissen.

**Erfahrungen und Tipps** aus 25 Jahren Supervisions- und Trainings-Praxis garnieren das bunte und vielfältige Curriculum.

**Der Einsatz von unterschiedlichen Lehrtrainer-Kolleginnen und –Kollegen** bereichern mit ihrem Spezial-Wissen zusätzlich unsere Trainer-Ausbildung.

Ihre **Arbeit an der eigenen Persönlichkeit** läuft praktisch die gesamte Zeit mit.

Sie lernen ein **Werkzeug**, das Sie in ganz **unterschiedlichen Bereichen**, z.B. Therapie, Arbeit, Erziehung, Verkauf, Beratung, Lehre, Beziehung, Rhetorik oder Sport einsetzen können. Damit trainieren Sie praktisch **für Berufs- und Privatleben** in einem.

## Kriterien für das Zertifikat „NLP-Trainer, DVNLP“ bzw. „Trainer KompetenzNetz“

### A. Voraussetzungen für das Zertifikat „NLP-Trainer, DVNLP“

Abgeschlossene Ausbildung zum NLP-Practitioner und NLP-Master, DVNLP oder lt. DVNLP vergleichbare Abschlüsse sowie mindestens 2 Jahre NLP-Erfahrung seit Beginn des Practitioner-Trainings.

### B. Voraussetzungen für das Zertifikat „Trainer KompetenzNetz“

Abgeschlossene, einer dem NLP-Practitioner DVNLP und NLP-Master DVNLP vergleichbaren, Ausbildung, sowie mindestens 2 Jahre Erfahrung seit Beginn der Ausbildung in dem erlernten Bereich.

### C. Zeitlicher Umfang:

Die Ausbildung umfasst 18 Seminartage inklusive 15 Stunden Supervision bei einem der für die Ausbildung verantwortlichen Lehrtrainer.

### D. Testing und Abschluss

Das Testing besteht aus folgenden Teilen:

- ▶ Der obligatorische schriftliche Test überprüft die Vermittlung der Mindestinhalte und dient damit der Qualitätssicherung. Der Test soll zeigen, dass insbesondere die kognitiven Inhalte verstanden und integriert sind
- ▶ Das persönliche Trainings-Konzept unter Berücksichtigung des eigenen Profils und Marketing-Konzeptes
- ▶ Präsentation eines Teils des persönlichen Trainings bzw einer Trainingseinheit

### E. Zeitliche Anwesenheit bei den Seminareinheiten

Das Zertifikat wird ausgestellt, wenn eine Fehlzeitenquote von 10% (= 13 Zeitstunden) an den Unterrichtszeiten nicht überschritten wird. Wird die Fehlzeitenquote überschritten, kann das Zertifikat erst ausgestellt werden, wenn die versäumte Zeit nachgeholt worden ist. Ein Rechtsanspruch besteht nicht. Für nachzuholende Module wird eine Buchungsgebühr (25 €) erhoben. Bei Fehlzeiten, die ein gesamtes Modul betreffen, muss das entsprechende Modul oder, wenn dies nicht möglich ist, ein vorgeschlagenes Modul nachgeholt werden. Bei Fehlzeiten, die sich angesammelt haben, muss ein vom **KompetenzNetz NLP** vorgeschlagenes Modul nachgeholt werden.

### F. Zertifikat:

Wenn alle Anforderungen erfüllt sind, bekommen die Teilnehmer/innen das Zertifikat „**NLP-Trainer, DVNLP**“ mit DVNLP-Siegel, in dem alle wichtigen Lehrinhalte aufgeführt sind. Der Preis für das Siegel ist in der Ausbildungsgebühr enthalten. Die Teilnehmer/innen für die Ausbildung zum „**Trainer KompetenzNetz**“ erhalten das entsprechende Zertifikat vom **KompetenzNetz NLP**.

## Termine

### **Modul 1: Die Trainer Persönlichkeit**

26. - 28. November 26 mit Heike Weick-Jung und Kleo

### **Modul 2: Gruppendynamik im Seminar**

21. - 23. Januar 27 mit Klaus

### **Modul 3: Trainings-Konzepte**

11. - 13. März 2027 mit Kleo

### **Modul 4: Trainer-Profil**

06. - 08. Mai 27 mit Sabine Marquardt

### **Modul 5: Präsentationsformate und –techniken**

24. - 26. Juni 27 mit Heike Weick-Jung - Online

### **Modul 6: Prüfung, Abschluss und DVNLP Anerkennung**

29. - 31. Juli 2027 mit Sabine und Kleo

## Zeiten:

Donnerstag 9:00 - 18:30 Uhr, am allerersten Tag Start um 10.00

Freitag 9:00 - 18.30 Uhr

Samstag 9:00 - 17.00 Uhr

## Ausbildungsgebühr

NLP-Trainer, DVNLP bzw. Trainer „KompetenzNetz“

3.900,00 €, mit Förderung nur noch **2.145 €**

Darin enthalten sind die Kurskosten, 15 Std. Lehr-Supervision, Kursunterlagen in schriftlicher Form, Zertifikat und Siegel. **NICHT** enthalten sind Unterkunft und Verpflegung.

## Anmeldung

Tübinger Akademie für Weiterbildung

Friedrichstr. 7

72138 Kirchentellinsfurt

Tel: 07121 – 600131

Mail: [info@tuebinger-akademie.de](mailto:info@tuebinger-akademie.de)

## Ausbildungsort

Reutlingen-Mittelstadt

Seminarräume beim Bäcker Keim

Lachenhauweg 8

Parken am Waldrand

## KompetenzNetz NLP

Der **KompetenzNetz NLP** e.V. ist eine deutschlandweite Plattform für hohe Qualität in der Aus- und Weiterbildung von NLP-Anwendern, Trainern und Coaches mit transparenten Qualitätskriterien und institutsübergreifenden Maßnahmen zur Qualitätssicherung.

Alle Trainer sind seit Jahren schon Lehrtrainer mit viel Erfahrung und unterschiedlichen Schwerpunkten.

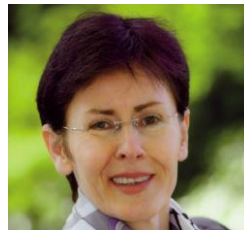
### Trainerteam

#### Kleo Eisenlohr



**Tübinger Akademie für  
Weiterbildung**  
[www.tuebingen-akademie.de](http://www.tuebingen-akademie.de)

#### Sabine Marquardt



**NLP Rhein-Neckar, Weinheim,**  
[www.nlp-rhein-Neckar.de](http://www.nlp-rhein-Neckar.de)

#### Klaus Frommer-Eisenlohr



**Tübinger Akademie für  
Weiterbildung**  
[www.tuebingen-akademie.de](http://www.tuebingen-akademie.de)

#### Heike Weick-Jung



**NLP Karlsruhe**  
[www.trainer-coach-heikeweick.de](http://www.trainer-coach-heikeweick.de)

# Anmeldung und Ausbildungsvertrag

## Tübinger Akademie für Weiterbildung: Grundkurs TRG 8

**Zeitraum:** 26. November 2026 bis 13. März 2027  
**Abschluss:** Grundlagen des Trainings  
**Ausbildungsgebühren:** 1.950.-€, zahlbar als Gesamtbetrag oder in 3 Raten  
1. Rate: bei Vertragsabschluss      2. Rate: 15.10.2026      3. Rate: 15.11.2026

## Tübinger Akademie für Weiterbildung: Aufbaukurs TRA 8

**Zeitraum:** 06. Mai 2027 bis 31. Juli 2027  
**Zertifizierter Abschluss:** Trainer DVNLP und Trainer Kompetenznetz  
**Ausbildungsgebühren:** 1.950.-€, zahlbar als Gesamtbetrag oder in 3 Raten  
1. Rate: 15.02.2027      2. Rate: 15.03.2027      3. Rate: 15.04.2027

**Bei einer ESF-Förderung verringern sich die Raten um 45 % auf insgesamt 2.145 €**  
**Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und die Rechnung.**  
Die Ausbildungsgebühren umfassen folgende Leistungen: Trainingstage und Seminarunterlagen

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ Geb. am: \_\_\_\_\_  
Mobil: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Der Vertrag wird mit Zusendung einer Anmeldebestätigung wirksam.  
**Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Tübinger Akademie werden anerkannt.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Unterschrift: Teilnehmer/in

### Abbuchungserklärung: **Notwendig bei einer ESF Förderung**

Ich bin mit der Abbuchung  des Gesamtbetrages      **oder**       der fälligen Raten  
von meinem Konto durch die Tübinger Akademie für Weiterbildung einverstanden.

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Unterschrift Teilnehmer/in: \_\_\_\_\_

**Alternativ:** Ich überweise die Ausbildungsgebühr  als Gesamtbetrag  
auf das Konto der Tübinger Akademie für Weiterbildung: **KSK Tübingen**  
**IBAN: DE22 6415 0020 0002 0323 82** unter Angabe der Kursnummer **TRG 8** bzw.. **TRA 8**

<p><i>Angaben nur für statistische Zwecke</i></p> <p>Abgeschlossene Berufsausbildung: _____</p> <p>Derzeitige Berufstätigkeit als: _____</p> <p><b>Wie sind Sie auf unser Bildungsangebot aufmerksam geworden?</b> Zutreffendes bitte ankreuzen und wenn möglich, genauer bezeichnen, danke!</p> <p><input type="checkbox"/> Internet      <input type="checkbox"/> Anzeige (Wo?)      <input type="checkbox"/> Empfehlung (Wer?)      <input type="checkbox"/> Besucher Kurs TÜAK (Welchen?)</p>
---

Bitte unterschrieben mailen an: [info@tuebinger-akademie.de](mailto:info@tuebinger-akademie.de)

### Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

#### 1. Zustandekommen und Durchführung des Vertrages

- 1.1. Der Vertrag kommt mit Zugang der Anmeldebestätigung zustande.
- 1.2. Die Durchführung der Bildungsmaßnahme ist an eine Teilnehmermindestzahl gebunden. Wenn ein Kurs aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl abgesagt wird, wird zunächst versucht, die Teilnehmer auf einen anderen Kurs umzubuchen. Gelingt dies nicht, werden bereits bezahlte Gebühren zurückerstattet.
- 1.3. Aus wichtigem Grund, z.B. Pandemie, Ausfall des Referenten, höhere Gewalt, können Module verlegt werden. In diesem Fall besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung.
- 1.4. Die Tübinger Akademie für Weiterbildung behält sich vor, eine Änderung der Kurszeiten und/oder des Kursortes vorzunehmen, soweit dies aus organisatorischen Gründen erforderlich ist.
- 1.5. Modularer Einstieg: Nach Absprache mit der Kursleitung ist der Einstieg in die laufende Ausbildung möglich. Die versäumten Kurseinheiten müssen nachgeholt werden.

#### 2. Haftung

- 2.1. Die Teilnahme an den Kurseinheiten erfolgt auf eigene Verantwortung.
- 2.2. Die Teilnahme an den Kurseinheiten erfolgt aus reinen Schulungszwecken. Sie ersetzt keine medizinische oder andere therapeutische Behandlung.
- 2.3. Die Tübinger Akademie haftet für von ihr sowie ihren Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachten Schäden. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung des Lebens, des Körpers und der Gesundheit und aus dem Produkthaftungsgesetz. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet die Tübinger Akademie oder ihre Erfüllungsgehilfen nur soweit sie eine wesentliche Vertragspflicht (Kardinalpflicht) verletzt haben. Die Haftung ist bei Sach- und Vermögensschäden in jedem Fall auf den im Zeitpunkt des Vertragsschlusses vertragstypischen und vorhersehbaren Schaden beschränkt.

#### 3. Zahlungsmodalität

- 3.1. Die Teilnahmegebühr kann in Raten entrichtet werden. Höhe und Zahlungsfristen ergeben sich aus der Anmeldebestätigung. Die Raten sind zu überweisen oder werden nach Abbuchungserklärung (bei ESF) von der Tübinger Akademie für Weiterbildung abgebucht.
- 3.2. Bei Zahlungsverzug von mehr als zwei Wochen werden Verzugszinsen in Höhe von 5% über dem jeweiligen Basiszinssatz berechnet.
- 3.3. Werden aufgrund von Änderungen der Konto-Daten oder der Adress-Daten Abbuchungen oder postalische Zustellungen zurückgewiesen, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,00 € erhoben.
- 3.4. Die im Seminarpreis eingeschlossenen Leistungen werden in den Ausbildungsbeschreibungen aufgeführt. Darüber hinaus gehende Sonderleistungen (wie z.B. zusätzliche Zertifikate, Rechnungen etc.) sind kostenpflichtig.
- 3.5. Die Förderung durch Mittel aus dem ESF entfällt bei vorzeitigem Abbruch der Weiterbildung. Die bis dahin angefallenen Kursgebühren sind in diesem Fall in voller Höhe zu bezahlen und werden nachberechnet.
- 3.6. Im Falle des Ausschlusses eines Teilnehmers oder einer Teilnehmerin durch die Tübinger Akademie für Weiterbildung werden bereits bezahlte Gebühren für noch nicht stattgefundenen Einheiten zurückerstattet.

#### 4. Widerruf von Verbraucherverträgen

Als Verbraucher (§ 13 BGB) haben Sie das Recht, den Vertrag innerhalb von 14 Tagen zu widerrufen, wenn dieser unter der alleinigen Verwendung von Fernkommunikationsmitteln zustande gekommen ist.

### **Widerrufsbelehrung**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Tübinger Akademie für Weiterbildung, Friedrichstraße 7, 72138 Kirchentellinsfurt, Telefon 07121/600031, Telefax 07121/908360 Emailadresse: [info@tuebinger-akademie.de](mailto:info@tuebinger-akademie.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder Email) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zu Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie den Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens vierzehn Tage ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas Anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu diesem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht

### **Muster: Widerrufsformular für den Verbraucher**

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück. Tübinger Akademie für Weiterbildung, Friedrichstraße 7, 72138 Kirchentellinsfurt, [info@tuebinger-akademie.de](mailto:info@tuebinger-akademie.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Dienstleistung(en) (\*):

Kursbezeichnung(en):

Bestellt am:

Name des/der Teilnehmer\*in:

Anschrift des/der Teilnehmer\*in:

Datum:

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier):

Sie können Ihren Widerruf wahlweise per Post oder per E-Mail an uns mit Hilfe dieses Formulars versenden  
(\* Unzutreffendes streichen)

## **5. Kündigung/Rücktritt**

Die Tübinger Akademie für Weiterbildung behält sich vor, auch während der laufenden Ausbildung, Teilnehmende - aus wichtigem Grund (u.a. vgl. Haftung 2.2) - von der Ausbildung auszuschließen.

## **6. Rechte an Lehrgangunterlagen**

Die Tübinger Akademie für Weiterbildung behält sich alle Rechte an den Seminarunterlagen und der Schulungssoftware vor. Ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Tübinger Akademie für Weiterbildung ist jegliche Form der Vervielfältigung/Reproduktion oder Speicherung auf elektronischen oder sonstigen Medien von Lehrgangunterlagen untersagt.

## **7. Kundendaten**

7.1. Die von den Teilnehmer\*innen mitgeteilten Daten werden ausschließlich zur Erfüllung des Vertrages verwendet. Eine Weitergabe der Daten erfolgt an Dritte nur soweit dies zur Vertragserfüllung notwendig ist (Name, Adresse, evtl. Telefonnummer an die Tagungshotels). Bei einer ESF-Förderung werden auch die Daten aus dem statistischen Erhebungsbogen weitergegeben, aber ohne Namen mit einer individualisierten Kodierung.

7.2. Zur Abwicklung von Zahlungen werden die Zahlungsdaten ggfs. an die Hausbank der Tübinger Akademie für Weiterbildung weitergegeben. Die schutzwürdigen Belange der Teilnehmer/innen werden gemäß den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Eine Weitergabe an sonstige Dritte erfolgt nicht. Zum Zweck der Kreditprüfung wird ggf. ein Datenaustausch mit Kreditprüfungsinstituten vorgenommen.

7.3. Der Vertragstext wird auf dem internen System der Tübinger Akademie für Weiterbildung gespeichert.

## **8. Schlussbestimmung**

Sollte eine Bestimmung dieser allgemeinen Vertragsbedingungen unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

## Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Tübinger Akademie für Weiterbildung, Friedrichstraße 7, 72138 Kirchentellinsfurt, Telefon 07121/600031, Telefax 07121/908360 Emailadresse: [info@tuebinger-akademie.de](mailto:info@tuebinger-akademie.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder Email) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zu Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

## Folgen des Widerrufs

Wenn Sie den Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens vierzehn Tage ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu diesem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## Muster: Widerrufsformular für den Verbraucher

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

Tübinger Akademie für Weiterbildung  
Friedrichstraße 7, 72138 Kirchentellinsfurt  
Per Email: [info@tuebinger-akademie.de](mailto:info@tuebinger-akademie.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Dienstleistung(en) (\*):  
Kursbezeichnung(en):

Bestellt am:

Name des/der Teilnehmer(s):

Anschrift des/der Teilnehmer(s):

Datum:

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier):

Sie können Ihren Widerruf wahlweise per Post oder per E-Mail oder per Telefax an uns mit Hilfe dieses Formulars versenden  
(\* Unzutreffendes streichen)

## 1. Kündigung/Rücktritt

- 1.1. Bei einer Förderung über Bildungsgutschein kann der Vertrag bei Aufnahme einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung und Rücktritt des Kostenträgers kostenfrei fristlos gekündigt werden.
- 1.2. Die Tübinger Akademie für Weiterbildung behält sich vor, auch während der laufenden Ausbildung, Teilnehmer/innen - aus wichtigem Grund (u.a. vgl. Haftung 2.2) - von der Ausbildung auszuschließen.

## 2. Rechte an Lehrgangsunterlagen

Die Tübinger Akademie für Weiterbildung behält sich alle Rechte an den Seminarunterlagen und der Schulungssoftware vor. Ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Tübinger Akademie für Weiterbildung ist jegliche Form der Vervielfältigung/Reproduktion oder Speicherung auf elektronischen oder sonstigen Medien von Lehrgangsunterlagen untersagt.

## 3. Kundendaten

- 3.1. Die von den Teilnehmer/innen mitgeteilten Daten werden ausschließlich zur Erfüllung des Vertrages verwendet. Eine Weitergabe der Daten erfolgt an Dritte soweit dies zur Vertragserfüllung notwendig ist (Name, Adresse, evtl. Telefonnummer an die Tagungshotels). Bei einer ESF-Förderung werden auch die Daten aus dem statistischen Erhebungsbogen weitergegeben, aber ohne Namen mit einer individualisierten Kodierung.
- 3.2. Zur Abwicklung von Zahlungen werden die Zahlungsdaten ggfs. an die Hausbank der Tübinger Akademie für Weiterbildung weitergegeben. Die schutzwürdigen Belange der Teilnehmer/innen werden gemäß den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Eine Weitergabe an sonstige Dritte erfolgt nicht. Zum Zweck der Kreditprüfung wird ggf. ein Datenaustausch mit Kreditprüfungsinstituten vorgenommen.
- 3.3. Der Vertragstext wird auf dem internen System der Tübinger Akademie für Weiterbildung gespeichert.

## 4. Schlussbestimmung

Sollte eine Bestimmung dieser allgemeinen Vertragsbedingungen unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.